

2024-1학기 재학생 등록금 납부 안내

(24-1학기 신·편입생은 입학관리처 납부안내 참고, 아래 사항은 본교 재학생만 해당됨)

1. 재학생 등록기간

가. 등록기간: 2024. 2. 23.(금) ~ 2. 29.(목)

나. 납부은행: 신한은행, 국민은행

다. 고지서 확인: 2024. 2. 16.(금) 부터

(포털시스템 → 종합정보 → 등록·장학 → 등록금고지서 확인)

※ **전액 장학생으로 실납부금액이 '0원'인 학생도 '전액장학생 등록 신청'을 하여야 함.**

(미처리시 미등록 처리되오니, '2024-1학기 전액 장학생 등록 방법 안내'를 참고하여 반드시 등록처리 하시기 바람)

※ 카드 납부 불가(분납신청을 참고하시기 바람)

2. 분납신청 안내

가. 분납신청기간: 2024. 2. 16.(금) ~ 2. 21.(수)

※ 신청기간이 지난 후에는 분납신청 불가

나. 분납신청방법

- 포털시스템 → 종합정보 → 등록·장학 → 분할납부신청 → 분납유형에 분납회차 선택 후 분납신청 버튼 클릭

다. 분납회차: 4회까지 선택 가능

- 분납 2회 선택 시: 1차 50%, 2차 50%

- 분납 3회 선택 시: 1차 40%, 2차 30%, 3차 30%

- 분납 4회 선택 시: 1차 40%, 2차 20%, 3차 20%, 4차 20%

라. 분납등록금 납부기간

구분	분납자 납부기간	납부은행	분납자 고지서확인
1차	2024. 2. 23.(금) ~ 2. 29.(목)	신한은행, 국민은행	2024. 2. 23.(금)
2차	2024. 3. 18.(월) ~ 3. 22(금)	신한은행	2024. 3. 18.(월)
3차	2024. 4. 8.(월) ~ 4. 12.(금)	신한은행	2024. 4. 8.(월)
4차	2024. 5. 7.(화) ~ 5. 10.(금)	신한은행	2024. 5. 7.(화)

3. 분납신청 제한자

가. 해당학기 휴학예정자

나. 신·편입생, 재입학생(입학학기만 해당)

다. 졸업유예자(학점등록자)

4. 분납신청 시 유의사항

가. 분납 1차 납입금 미납 시 분할납부가 취소됨

나. 분납 등록금 최종 미납시 미등록 제적처리 됨

다. 학자금대출로 분납을 취소하고자 할 경우 1차분 납부전에 재무처로 연락바람

5. 기타 문의사항

- 등록금 관련 문의: 재무처 041-550-9093

- 장학금·학자금대출·생활비대출관련, 기등록처리 문의: 학생처 041-550-9034, 9036

- 휴복학 관련 문의: 해당 학부사무실

2024-1학기 재학생 전액장학생 등록 방법 안내

(24-1학기 신·편입생은 입학관리처 납부안내 참고, 아래 사항은 본교 재학생만 해당됨)

2024-1학기 전액장학생 등록절차를 다음과 같이 안내하오니, 전액장학생은 안내사항을 확인 후 등록처리 하시기를 바랍니다.

(전액장학생으로 등록금고지서 상 실납부금액이 '0원'인 재학생도 반드시 등록처리 하여야 함)

1. 대상자: 등록금 고지서에 실납부금액이 '0원'인 재학생
2. 등록금 고지서 확인: 2024. 2. 16.(금) 부터
3. 등록기간: 2024. 2. 23.(금) ~ 2. 29.(목)
4. 등록방법: 아래의 방법 중 **한가지만 선택하여** 등록
(유의사항: 미처리시 미등록 처리됨)

선택①	기타납입금을 <u>납부 하지 않을</u> 경우	- 포털시스템 로그인-> 종합정보 → 등록.장학 → '전액장학생 등록신청' 메뉴에서 등록신청 버튼 클릭 - 유의사항 · 전액장학생 등록신청 후에는 취소가 불가하오니 신중히 신청 바람 · 등록 신청 후에는 기타납입금 납부는 불가함
선택②	기타납입금을 <u>납부 하는 경우</u>	- 고지서의 가상계좌로 기타납입금 납부시 자동 등록 처리됨

※기타납입금은 학생회비 또는 총동문회비임

5. 등록확인: 포털시스템 로그인-> 종합정보 → 등록.장학 → 등록금납부확인서 또는
교육비납입증명서에서 확인 (단, 납부한 다음날 10:00 이후 확인)
6. 문의처: 041-550-9093 재무처

2024-1학기 수업연한초과자(학점등록) 등록 방법 안내

1. 대상자: 8학기(4학년 2학기)를 이수 하고도 졸업에 필요한 소정의 학점을 취득하지 못하여 9학점 이하로 학점 등록을 하는 학생 (4학년 2학기에 재학 중인 학생은 해당 없음)

2. 신청학점에 따른 등록금액

신청학점	등록금	비고
1학점 ~ 3학점	등록금의 6분의 1 해당액	<등록절차> 1. 학부사무실에 졸업부족학점 확인 2. 수강신청 및 정정 완료(3.8일,16시까지) 3. 고지서에 등록금액 확인 4. 등록금 납부
4학점 ~ 6학점	등록금의 3분의 1 해당액	
7학점 ~ 9학점	등록금의 2분의 1 해당액	
10학점 이상	등록금의 전액	

※ 1학점 미만(1시수 이상)의 학점등록인 경우에는 1학점으로 적용됨

3. 등록금 고지서 확인 및 등록기간: **2024.3.11.(월)~3.15(금), 16:00까지**

- 졸업 부족학점이 9학점 이하이며, 수강신청 학점이 9학점 이하인 학생만 해당됨
- 졸업 부족학점이 10학점이상인 경우 전액고지 대상자이며, 수강신청을 완료한 경우 2.16일부터 고지서 확인 및 2.23부터 납부 가능
(학점등록자는 수강학점에 따라 등록금이 변경되므로 최종 수강신청이 완료된 후 등록금을 납부하시기 바람)

4. 학점등록자 분납 신청: **9학점 이하 학점등록자 중 분납을 원한 경우**

- 분납 신청기간 및 방법: **2024.3.11(월), 18시까지 재무처(041-550-9093)로 전화하여 신청**
- 분납 1차분 납부기간: **2024.3.12.(화)~3.14(목), 16:00까지**
(3.14일까지 분납1차분 미납시 분납이 취소됨)

5. 납부은행 : 신한은행

6. 문의처:

- 졸업이수학점 확인, 수강신청 및 정정문의: 해당 학부사무실
- 학자금대출 및 장학문의: 학생처 041-550-9034, 9036
- 등록금 관련 문의: 재무처 041-550-9093