

채용공고문

제목	육군학생군사교육단 계약직원 채용 공고		
작성자	한 상 선	연락처	041)550-2912

근무부서	응시자격	모집인원
육군학생군사교육단	▶ 학사 학위 이상 학력 소지자 ▶ 영상 제작 및 전산 관련 자격증 소지자 우대 ▶ 한글, MS OFFICE 등 기본 문서작업 가능자 ▶ 본교 건학이념인 기독교 정신을 이해하고 동참하는 자	1명

담당 직무(업무 내용)	급여	보험/퇴직금
▶ 육군학군단 행정업무지원	년 28,402,800원(세전)	4대 보험

직종 및 계약기간	계약직원(조교)(1년간 계약 임용하며 평가하여 재임용할 수 있음[최대 2년간 근무 가능])
근무시간	주5일(월~금) 09:00~18:00 / 주40시간

구분	일시(기간)	내용	비고
공고 및 원서접수기간	2026.10.01(목) ~2026.10.15(목)	▶ 본교 홈페이지 공고 ▶ 우편 또는 방문접수	▶ 주소:충남 천안시 동남구 백석대로 1-16 승리관 205호(육군학군단 행정실) ▶ 메일 : ncohan329@naver.com ▶ 관련 서류 제출
서류전형 합격자발표	2026.10.19.(월) 16:00 이후 예정	▶ 자격 및 역량평가 ▶ 개별 안내	▶ 서류 심사 합격자는 개별 통보 ▶ 불합격자에 대한 안내 없음
면접전형	2026.10.22(목)	▶ 심층 및 인성면접 등	▶ 시간장소:별도 안내
최종 합격자발표	2026.10.27(화) 16:00이후 예정	▶ 개별 안내	▶ 최종 합격자는 개별 통보 ▶ 불합격자에 대한 안내 없음
임용	2026.11.02.(월)예정		

제출서류
▶ 지원서는 본교 양식으로만 접수 받음(다른 이력서, 기타 지원서는 받지 않음) ▶ 제출일 기준 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정함 ▶ 탈락자의 경우, 채용관련 서류는 30일까지 보관하며 이후는 즉시 파기함 (별도의 요청이 있을 경우 반환 가능)
1) 지원서 1부. 2) 최종학력 졸업증명서 각 1부(원본) 3) 최종학력 성적증명서 각 1부(원본) 4) 자기소개서 1부(면접 후 파기함) 5) 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함) 6) 경력(재직)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)

유의사항
▶ 지원서 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 책임으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정임. 또한 기재내용이허위로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함. ▶ 위 채용일정에 명시된 임용일부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 해당일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주함.